



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO STATALE**

**UGO FOSCOLO**

Ambito territoriale 15 Lazio

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

☎06121128285 - 📠0667663843 ✉️ [rmpc26000q@istruzione.it](mailto:rmpc26000q@istruzione.it); [rmpc26000q@pec.istruzione.it](mailto:rmpc26000q@pec.istruzione.it)  
[www.liceougofoscolo.gov.it](http://www.liceougofoscolo.gov.it)

## CIRCOLARE n 12 del 14/09/2018

### Oggetto: guida al R.E. famiglie

Si informa che è attivo online il sistema di giustificazione assenze e ritardi.

Per accedere a tale funzione è necessario che i genitori ottengano le credenziali per l'accesso al registro elettronico famiglie.

#### **CREDENZIALI DI ACCESSO REGISTRO ELETTRONICO**

La seguente guida ha lo scopo di indicare la corretta procedura per ottenere le credenziali necessarie:

- Aprire qualsiasi browser e digitare <http://www.liceougofoscolo.gov.it/>
- Accedere all'area "Registro Online Genitori" visibile sulla homepage colonna di destra
- Nell'area "codice utente/indirizzo mail" inserire **l'indirizzo e-mail del genitore comunicato in segreteria all'atto dell'iscrizione dello studente**
- Cliccare su "password dimenticata?"

Riceverete automaticamente una e-mail contenente:

- Codice utente
- Password
- Codice pin (necessario per le giustificazioni)

Si precisa che la scuola non è in nessun modo responsabile della corretta salvaguardia e conservazione delle credenziali.

Si fa presente che ogni studente può ottenere credenziali di accesso al registro elettronico personali, con funzionalità limitate rispetto a quelle del genitore\tutore con la medesima procedura sopraindicata (indirizzo mail dello studente).

## GIUSTIFICAZIONI

La seguente guida ha lo scopo di indicare la corretta procedura per giustificare eventuali assenze e ritardi:

- Aprire qualsiasi browser e digitare <http://www.liceougofoscolo.gov.it/>
- Accedere all'area "Registro Elettronico Famiglie"
- Cliccare sulla scritta "RE"
- Inserire il codice utente e la password
- Cliccare sull'icona "Assenze"
- Selezionare assenza/ritardo/uscita anticipata da giustificare
- Cliccare l'icona "Salva"
- Inserire il pin
- Cliccare ok

In caso di assenze/ritardi le giustificazioni devono pervenire entro 2 giorni.

Per le uscite anticipate del singolo studente è sempre necessaria la presenza del genitore\tutore o persona indicata con delega depositata agli atti.

Il Dirigente scolastico  
Lucio Mariani