



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



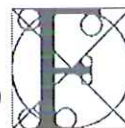
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziaria e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio
LICEO GINNASIO STATALE UGO FOSCOLO
Ambito territoriale N. 15 Lazio



Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY

Tel. 06.121128285 - sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)

PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 71 del 06/11/2020

Al personale docente

Alle famiglie

Agli studenti

Oggetto: Colloqui scuola-famiglia: calendario e modalità.

Si comunica al personale e alle famiglie il calendario destinato ai colloqui in oggetto.

Le settimane destinate ai colloqui, che avverranno a distanza e avranno cadenza bisettimanale, sono le seguenti:

MESE NOVEMBRE	SETTIMANA dal 16 al 21
MESE NOV/DICEMBRE	SETTIMANA dal 30 al 5
MESE DICEMBRE	SETTIMANA dal 14 al 19
MESE GENNAIO	SETTIMANA dal 11 al 16 e dal 25 al 30
MESE FEBBRAIO	SETTIMANA dal 8 al 13 e dal 22 al 27
MESE MARZO	SETTIMANA dal 8 al 13 e dal 22 al 27
MESE APRILE	SETTIMANA dal 12 al 17 e dal 26 al 30
MESE MAGGIO	SETTIMANA dal 10 al 15

Non sono previsti, al momento, incontri pomeridiani in presenza. Le modalità di comunicazione e di prenotazione saranno le seguenti:

PER I DOCENTI: UTILIZZO della funzione Google CALENDAR secondo le modalità indicate nel tutorial trasmesso ai docenti via mail dall'animatore digitale prof. Luigi Savinelli. Copia del link è messa a disposizione degli interessati su RE nelle "Annotazioni giornaliere" delle classi interessate (avendo cura di selezionare "Visibile alle famiglie) nei giorni precedenti i colloqui (almeno una settimana prima).

PER I GENITORI: UTILIZZO del codice fornito dal docente tramite Registro Elettronico - attraverso il quale sarà possibile:

- accedere direttamente alla funzione cliccando sul link
- oppure copiare il link e incollarlo nella barra di navigazione del proprio browser (google chrome o altro) e INVIO
- prenotarsi nella fascia oraria indicata, fino al numero massimo consentito. Il link permetterà di accedere al calendario dell'incontro e di scegliere tra le caselline orarie disponibili.
- una volta cliccato sulla casellina prescelta si accederà alla finestra FISSA UN APPUNTAMENTO nella quale si procederà ad indicare nella casella DESCRIZIONE il ruolo genitoriale/tutoriale ricoperto e la propria richiesta. Dopo aver salvato, la richiesta è inoltrata e registrata su CALENDAR del docente.

(Allo scopo, è stato predisposto sul sito un tutorial per guidare i genitori durante la procedura descritta).

Si ricorda che la scelta del giorno e la gestione dei colloqui (fascia oraria e numero max di incontri, così come la programmazione per più incontri ciascuno con proprio link specifico) è responsabilità del docente, in coerenza con quanto deliberato in collegio docenti.

Il dirigente scolastico

Prof. Lucio Mariani

