



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione**  
*Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio*  
**LICEO GINNASIO STATALE UGO FOSCOLO**  
**Ambito territoriale N. 15 Lazio**



Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)  
C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY  
Tel. 06.121128285 - sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)  
PEO: [rmpc26000q@istruzione.it](mailto:rmpc26000q@istruzione.it); PEC: [rmpc26000q@pec.istruzione.it](mailto:rmpc26000q@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE n 47 del 09/10/2021

Alle Classi

Alle Famiglie  
Al Personale Docente e ATA  
al DSGA

Oggetto: Colloqui scuola-famiglia. Calendario e modalità

Si comunica al personale e alle famiglie il calendario destinato ai colloqui in oggetto.  
I colloqui avverranno a distanza e avranno cadenza bisettimanale secondo il seguente schema:

MESE	SETTIMANE di RICEVIMENTO GENITORI			
	<i>1 Settimana</i>	<i>2 Settimana</i>	<i>3 Settimana</i>	<i>4 Settimana</i>
OTTOBRE			Dal 18 al 23	
NOVEMBRE	Dal 2 all'8		Dal 15 al 20	
DICEMBRE	Dal 1 al 7		Dal 13 al 18	
GENNAIO		Dal 10 al 15		Dal 24 al 29
FEBBRAIO		Dal 7 al 12		Dal 21 al 26
MARZO		Dal 7 al 12		Dal 21 al 26
APRILE	Dal 4 al 9		Dal 20 al 23 e 26	
MAGGIO	Dal 2 al 9			

Non sono previsti, al momento, incontri pomeridiani in presenza. Le modalità di comunicazione e di prenotazione saranno le seguenti:

**PER I DOCENTI: UTILIZZO** della funzione Google CALENDAR, secondo le modalità indicate nel tutorial che sarà trasmesso ai docenti, tramite mail, dall'animatore digitale prof. Luigi Savinelli.

I Docenti metteranno a disposizione delle classi interessate il link di prenotazione, nelle "Annotazioni giornaliere" su RE (avendo cura di selezionare "Visibile alle famiglie), nei giorni precedenti i colloqui (almeno una settimana prima).

**PER I GENITORI: UTILIZZO** del codice fornito dal docente tramite Registro Elettronico - attraverso il quale sarà possibile:

- accedere direttamente alla funzione cliccando sul link
- oppure copiare il link e incollarlo nella barra di navigazione del proprio browser (google chrome o altro) e INVIO
- prenotarsi nella fascia oraria indicata, fino al numero massimo consentito. Il link permetterà di accedere al calendario dell'incontro e di scegliere tra le caselline orarie disponibili.
- una volta cliccato sulla casellina prescelta si accederà alla finestra "FISSA UN APPUNTAMENTO" con la quale si procederà ad indicare nella casella "DESCRIZIONE" il ruolo genitoriale/tutoriale ricoperto e la propria richiesta. Dopo aver salvato, la richiesta è inoltrata e registrata su CALENDAR del docente.

(Allo scopo, è stato predisposto sul sito un tutorial per guidare i genitori durante la procedura descritta).

Si ricorda che la scelta del giorno e la gestione dei colloqui (fascia oraria e numero max di incontri, così come la programmazione per più incontri ciascuno con proprio link specifico) è responsabilità del docente, in coerenza con quanto deliberato in collegio docenti.

Si chiede ai docenti, a tal proposito, di comunicare all'ufficio di vicepresidenza la collocazione dell'ora di ricevimento.



Il dirigente scolastico  
Lucio Mariani