



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO STATALE UGO FOSCOLO

Ambito territoriale N. 15 Lazio

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

C.M.:RMPC26000Q - C.F.:82005420581 - C.U.: UFVPPY

Tel. 06.121128285 – sito: [http:// www.liceougofoscolo.edu.it](http://www.liceougofoscolo.edu.it)
 PEO: rmpc26000q@istruzione.it; PEC: rmpc26000q@pec.istruzione.it



Prot come da segnatura

Albano Laziale, 18/11/2021

Parziale rettifica piano ATA

Visto il Piano ATA 2021/2022;

Tenuto conto delle osservazioni della RSUnella riunionedel 18/11/2021;

Ritenuto necessario integrare le unità di personale al fine di una maggior copertura dei settorinei momenti di apertura e chiusura del Liceo;

Il Piano ATA 2021/2022 si rettifica come di seguito indicato:

1. Orario del personale ATA (CS) in servizio nella sede centrale

	Bruciamete	Caovini	Chiappa	Francucci-	Madecchia*	Villanella*	Mattoni	Martino	Mascolo	Massimo	Messina	Risi	Sorice	Tirico
Lun	7.45-14.57		8.30-15.42	7.50-13.50	7.30-14.42 9.48-17.00	7.30-14.42 9.48-17.00	7.30-16.00			7.30-13.30		7.30-13.30		
Mar	9.12-15.00		9.48-17.00	7.50-13.50	7.30-14.42 8.18-15.30	7.30-14.42 8.18-15.30	7.30-14.30	7.30-16.00		7.30-13.30	8.30-17.00	7.30-13.30	7.30-16.00	8.30-17.00
Mer	9.00-15.00		9.48-17.00	7.50-13.50	7.30-14.42 8.18-15.30	7.30-14.42 8.18-15.30	7.30-14.30	7.30-16.00		7.30-13.30	8.30-17.00	7.30-13.30	7.30-16.00	8.30-17.00
Gio	9.00-14.30		9.48-17.00	7.50-13.50	7.30-14.42 8.18-15.30	7.30-14.42 8.18-15.30	7.30-14.30	7.30-16.00		7.30-13.30	8.30-17.00	7.30-13.30	7.30-16.00	8.30-17.00
Ven	7.30-13.00		7.48-15.00	7.30-13.30	7.30-14.42 7.48-15.00	7.30-14.42 7.48-15.00	8.00-15.00	9.00-15.00		7.30-13.30	9.00-15.00	7.30-13.30	7.45-13.45	7.45-13.45
Sab		8.00-14.00						7.30-13.30	7.45-13.45	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	8.00-14.00	8.00-14.00

*A turnazione settimanale alternata con la collega

2. Attività aggiuntive assistenti tecnici

Assistenti Tecnici	n. componenti
Collaborazione ai Progetti	3+1
Informatizzazione gestione oraria del personale ATA	1
Gestione consegna voucher wi fi	3
Gestione dispositivi in comodato d'uso	2
Assistenza tecnica somministrazione INVALSI	2
Verifica materiale acquisti e supporto a ditte esterne	3+1
Collaborazione supporto orario docenti e dislocazione classi	1
Gestione videosorveglianza	1
Collaborazione rinnovo inventario	3+1

3. Relativamente al servizio dell'unità di personale assegnata al piano terra (S.G.), la competenza della pulizia del locale "Fondazione Roma" riguarda i seguenti giorni settimanali:

-mercoledì, giovedì e venerdì, alternati con la collega F. C.

4. La tolleranza oraria giornaliera (da lunedì a venerdì) è di 5 minuti solo in entrata.

5. L'incarico specifico di Monitoraggio Sanitario MIUR su SIDI è affidato alla sig.ra A. M.

6. E' consentita una flessibilità oraria in ingresso di 15 minuti giornalieri, compatibilmente con l'orario di chiusura dell'istituto.

Il DSGA

Tiziana Chiacchierini